



Утверждено  
Генеральный директор  
С.Н. Крылов

## Договор публичной оферты на оказание информационно-консультационных услуг ООО «Астрал-ДВ»

г. Благовещенск

от «14» июля 2023 г.

Настоящий Договор является официальным предложением (публичной офертой) ООО «Астрал-ДВ» (в дальнейшем «Исполнитель») для любого физического или юридического лица (далее – «Заказчик»), которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить договор оферты (акцептом оферты) считается факт регистрации (заполнения и отправки формы) на интернет-сайте Исполнителя или предоплаты Заказчиком услуг Исполнителя. Текст настоящего Договора оферты (далее по тексту – «Договор») расположен по адресу: <https://astraltender.ru/offer>

### 1. Термины и определения

Для целей настоящего Договора, приведенные ниже термины и определения используются в следующем значении:

**Пользователь** – Заказчик или его представитель указанный при регистрации на интернет-сайте Исполнителя.

**Услуги (Услуга)** – Предоставление Пользователю информационно-консультационных услуг в виде онлайн – обучения по направлениям: Федеральный закон №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно Приложению № 1 к настоящему договору, а также предоставление услуг в формате тендерного сопровождения согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

**Электронный адрес / электронная почта Исполнителя** – [info@astraltender.ru](mailto:info@astraltender.ru)

**Электронный адрес/ электронная почта Пользователя** – электронная почта, указанная Пользователем при регистрации на сайте.

**Интернет-сайт Исполнителя** – <https://astraltender.ru/>

### 2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное предоставление Заказчику информационно-консультационных услуг (далее – «Услуга»), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Согласно Приложению, к настоящему Договору.

2.2. Содержание, график оказания и стоимость услуг приведены в соответствующем Приложении к настоящему договору.

2.3. Публичная оферта, прайс-лист Исполнителя публикуются по адресу <https://astraltender.ru/offer>. Все указанные материалы могут распространяться Исполнителем неограниченному кругу лиц иными способами (по электронной почте и т.д.).

### 3. Общие условия оказания услуг

3.1. Исполнитель оказывает Услугу Заказчику только при выполнении следующих условий:

3.1.1. Заказчик отправил свои регистрационные данные.

3.1.2. Заказчик внес предоплату за услуги Исполнителя.

3.2. Услуга предоставляется Заказчику в объеме, соответствующем сумме произведенной им предоплаты.

3.3. Информационно-консультационные услуги не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются проведением итоговой аттестации, присвоения какой-либо квалификации и выдачей документа об образовании.

3.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания услуг Заказчиком не выставлена рекламация. В случае отсутствия рекламации акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг) считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом. В случае частичного или полного возврата денежных средств по

рекламации Заказчика, Исполнитель в дальнейшем не может предоставлять свои услуги или информационные продукты Заказчику.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. предоставить Заказчику пакет услуг, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора, надлежащего качества и в срок, определенный настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Изменять условия настоящей Оферты путем публикации изменений на сайте, которые вступают в силу с момента публикации.

4.2.2. Размещать фирменный логотип Заказчика, а также отзывы Пользователей о качестве Услуг Исполнителя на сайте и в своих рекламных материалах для демонстрации факта сотрудничества с Заказчиком и качества оказываемых Услуг.

4.2.3. Исполнитель вправе добавить электронный адрес Заказчика, указанный при регистрации, в свой список рассылки писем. Заказчик имеет право отказаться от писем, присылаемых Исполнителем, перейдя по ссылке, указанной в электронном письме.

4.2.4. Если иное не указано в настоящем Договоре, Исполнитель не несет ответственности за: косвенные убытки, упущение прибыли, упущение выгоды, независимо от способа их причинения.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Произвести оплату в размере и в сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящей Оферты.

4.3.2. Самостоятельно получить от Пользователя письменное согласие на обработку его персональных данных автоматизированным способом в целях оказания Услуг по настоящей Оферте в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, и предоставить Исполнителю в течение одного рабочего дня с даты получения запроса согласие. В противном случае Заказчик обязуется возместить Исполнителю штрафы контролирующих органов за неисполнение данной обязанности.

4.3.3. В случае отзыва субъектом, которому принадлежат персональные данные, согласия на их обработку, сообщить об этом Исполнителю в течение трех рабочих дней.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1 Обратиться за консультацией в службу поддержки пользователей по телефону 8(800) 222 78 78

4.4.2 Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Стоимость услуг и порядок их оплаты**

5.1. Стоимость Услуг указана на соответствующем интернет-сайте Исполнителя.

5.1.1. Стоимость может быть изменена и зависит от:

- объема приобретаемых услуг;
- индивидуальной скидки Заказчика.

5.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком на условиях предварительной оплаты в размере 100% от суммы, указанной в п. 5.1. настоящего Договора на основании счета Исполнителя.

5.3. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

5.4. Услуга будет считаться оплаченной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. В случае невыполнения Заказчиком обязательств по предварительной оплате услуг в соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств до момента получения денежных средств от Заказчика либо отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

5.6. В соответствии с ч.2 ст. 781, ч.1 ст. 782 ГК РФ возможность возврата оплаты за Услуги, не оказанные по вине Пользователя, а также в случае отказа Пользователя от Услуг после начала их оказания, не предусмотрена. Во всех иных случаях возврат стоимости услуг полностью или в какой-либо части производится на основании письменной претензии Заказчика, признанной Исполнителем обоснованной, или вступившего в законную силу решения суда.

5.7. Заказчик имеет право обратиться за оказанием услуг, установленных п. 2.1, в течение 6 (шести) месяцев с момента оплаты счета. В случае если Заказчик не обратится за оказанием услуг в установленный срок оплата стоимости услуг не возвращается в соответствии с ч. 3 ст. 429.2 Гражданского кодекса Российской Федерации

#### **6. Срок действия**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента совершения Заказчиком акцепта оферты и действует до полного выполнения обязательств Сторонами.

#### **7. Применимое право и разрешение споров.**

7.1. Все споры и разногласия, если таковые возникнут в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования спора до обращения в суд обязателен.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя.

#### **8. Прочие условия.**

8.1. Любое уведомление, запрашиваемое или предоставляемое одной из Сторон другой Стороне согласно настоящему Договору, должно быть представлено в письменной форме по юридическому адресу или фактическому адресу, или любому другому адресу, который был указан для направления уведомления.

8.2. Если любое положение настоящего Договора будет признано компетентным органом недействительным в целом или в части, это не должно повлиять на действие других положений настоящего Договора.

8.3. Любая полученная в результате исполнения настоящего договора информация (включая, но не ограничиваясь информацией о коммерческой деятельности любой из сторон, технологиях, решениях и т.п.) – является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласования другой стороны по настоящему договору.

#### **9. Юридические адреса и банковские реквизиты.**

Исполнитель: ООО «Астрал-ДВ»

ИНН/КПП 2801147961/280101001

ОГРН 1102801001192

Адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 136, офис 501, 502

Банковские реквизиты:

р/счет 40702810903000003070

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Хабаровск

БИК 040813608



Утверждено  
Генеральный директор  
С.Н. Крылов

Приложение № 1  
к договору публичной оферты  
от 14.07.2023

### Обучение участников закупок

**1. Консультационные услуги при регистрации на Единой информационной системе (ЕИС)** – консультирование Заказчика по регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), в том числе по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), с подготовкой 1 рабочего места Заказчика для работы с ЕИС, проверкой комплекта документов, необходимых для регистрации в ЕИС.

**2. Консультационные услуги по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие** – подробное консультирование Заказчика по условиям участия в закупочной процедуре. Услуги включают в себя: ознакомление Исполнителя с документацией закупки; анализ соответствия требований организатора закупки требованиям действующих нормативно-правовых актов; консультирование Заказчика по требованиям закупки; в случае необходимости отправка запросов на разъяснение положений закупочной документации; составление заявки на участие в закупке при намерении Заказчика принять участие в закупке.

**3. Консультационные услуги по составлению и подаче запроса на разъяснения документации закупки** – консультационные услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и подать запрос на разъяснение документации закупки организации, объявившей закупочную процедуру.

**4. Консультационные услуги по участию в закупке – подача жалобы в ФАС** – консультационные услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и подать жалобу на нарушения закупочной процедуры в Федеральную антимонопольную службу (ФАС). В рамках оказания услуг готовится жалоба в ФАС, Заказчика консультируют по подготовке и оформлению дополнительных документов для подачи жалобы, контролируется отправка жалобы в ФАС. Услуги оказываются при соблюдении сроков подачи жалобы

**5. Вопросы, которые будут рассмотрены в процессе обучения:**

- Понятие «участник закупки». Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
- Понятие и содержание единой информационной системы. Порядок функционирования. Официальный сайт. Региональные информационные системы. Интеграция региональных информационных систем с единой информационной системой. Идентификационный код закупки.
- Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов. Порядок подачи заявок.
- Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы. Национальный режим при осуществлении закупок.
- Способы мониторинга закупок.
- Содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок.
- Практическая работа предусматривает рассмотрение аукционной документации, подачу заявки и сопровождение процедуры закупки до момента заключения контракта.

**6. Оказание услуг по тарифным планам «Обучение»:** «Базовый», «Бизнес», «Профи» – комплексы консультационных услуг, включают в себя:

Наименование услуги	Тарифы		
	Обучение. ТП «Базовый»	Обучение. ТП «Бизнес»	Обучение. ТП «Профи»
Теоретическое (самостоятельное) онлайн обучение	Доступ к онлайн-курсам	Доступ к онлайн-курсам	Доступ к онлайн-курсам

Настройка браузера/компьютера для работы на ЭТП	+	+	+
Лицензия Астрал-ЭТ Тариф «Базис» (1 год)	+	+	+
Консультационные услуги при прохождении аккредитации на ЭТП, регистрации в ЕИС и ЕСИА	на любых ЭТП для участия в выбранной процедуре	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах
Консультационные услуги по участию в закупках – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие	по 1 закупке	по 2 закупкам	по 3 закупкам
Консультационные услуги по участию в закупках – прикрепление и отправка заявки	по 1 закупке	по 2 закупкам	по 3 закупкам
Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках	по 1 закупке	по 2 закупкам	по 3 закупкам
Консультационные услуги по участию в закупках – подписание контракта/договора	по 1 закупке	по 2 закупкам	по 3 закупкам
Консультационные услуги по подаче жалобы в ФАС	+	+	+
Срок оказания консультационных услуг	не более 3 часов	не более 3 часов по одной закупке	не более 3 часов по одной закупке

**Стоимость услуг по обучению участников закупок:**

№ п/п	Наименование	Стоимость
1	Оказание услуг по тарифному плану «Базовый».	7 500
2	Оказание услуг по тарифному плану «Бизнес»	9 500
3	Оказание услуг по тарифному плану «Профи»	11 500

Стоимость указана в рублях, НДС не предусмотрен на основании гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Порядок взаимодействия**

**1. Формат взаимодействия**

- 1.1. Исполнитель оказывает практические услуги Заказчику:
  - 1.1.1 в формате онлайн-занятий дистанционно посредством предоставления круглосуточного доступа к учебным материалам, расположенным по адресу <https://astraltender.ru/>. При оказании услуг используются следующие каналы взаимодействия:
    - мессенджеры, телефон, электронная почта;
    - удаленный доступ (через специализированное программное обеспечение). Удаленный доступ — это оказание услуг Исполнителем удаленно, через защищенное онлайн-соединение с компьютером Заказчика, без непосредственного присутствия по адресу Заказчика. Защищенное соединение устанавливается исключительно с согласия Заказчика.
  - 1.1.2 в формате индивидуальных практических занятий по месту нахождения Исполнителя.
- 1.2. В случае необходимости Исполнитель организует удаленное подключение к компьютеру Заказчика. Заказчик обязуется сообщить Исполнителю реквизиты для организации удаленного доступа.
- 1.3. Заказчик обязуется принимать все меры для обеспечения беспрепятственной работы Исполнителя.
- 1.4. Услуга оказывается Исполнителем в рабочее время по предварительному согласованию с Заказчиком. Под рабочим временем Исполнителя понимается временной интервал с 03:00 до 12:00 (по времени г. Москва) в рабочие дни.



Утверждено  
Генеральный директор

С.Н. Крылов

Приложение № 2  
к Договору публичной оферты  
от 14.07.2023

### Тендерное сопровождение.

**7. Услуги регистрации на Единой информационной системе (ЕИС)** – регистрация Заказчика на портале Единой информационной системы (ЕИС), в том числе регистрация в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), с подготовкой 1 рабочего места Заказчика для работы с ЕИС.

**8. Услуги прохождения клиентом регистрации на коммерческой ЭТП** – аккредитации на коммерческой электронной площадке в качестве поставщика для участия в электронных закупках. Услуги включают в себя: формирование заявления на аккредитацию, проверку заявления и полного комплекта документов организации, требуемого электронной торговой площадкой (ЭТП) для прохождения регистрации (аккредитации). Срок оказания услуг соответствует сроку рассмотрения заявки на регистрацию (аккредитацию), в соответствии с регламентом ЭТП.

**9. Услуги участия в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие** – услуги включают в себя: ознакомление Исполнителя с документацией закупки; анализ соответствия требований организатора закупки требованиям действующих нормативно-правовых актов; в случае необходимости отправка запросов на разъяснение положений закупочной документации; составление заявки на участие в закупке при намерении Заказчика принять участие в закупке.

**10. Услуги регистрации клиентом сертификата на ЭТП** – обновление сертификата существующего пользователя на ЭТП или регистрации сертификата нового пользователя на ЭТП

**11. Услуги аккредитации на ЭТП ООО «АСТ ГОЗ»** – процедура по регистрации Заказчика на ЭТП ООО «АСТ ГОЗ» и аккредитации в качестве поставщика для участия в процедурах. Услуга включает в себя: – сбор и проверку полного комплекта документов организации, требуемого электронной торговой площадкой (ЭТП) для прохождения аккредитации, заполнение регистрационной формы для регистрации поставщика на ЭТП – сбор и проверку полного комплекта документов организации поставщика на соответствие минимальным установленным регламентом ООО «АСТ ГОЗ» требованиям для прохождения аккредитации, техническую поддержку и установку программного обеспечения, необходимого для регистрации на ЭТП «АСТ ГОЗ».

**12. Услуги по участию в закупке – подача жалобы в ФАС** – формирование и подача жалобы на нарушения закупочной процедуры в Федеральную антимонопольную службу (ФАС). Заказчика консультируют по подготовке и оформлению дополнительных документов для подачи жалобы, контролируется отправка жалобы в ФАС. Услуги оказываются при соблюдении сроков подачи жалобы.

**13. Оказание услуг по тарифным планам «Сопровождение торгов»:** «Сопровождение торгов «Стартовый», «Сопровождение торгов «5 тендеров», «Сопровождение торгов «10 тендеров», «Сопровождение торгов «15 тендеров» – комплексы консультационных услуг по сопровождению торгов, включают в себя:

Наименование услуги	Тарифы			
	Сопровождение торгов «Стартовый»	Сопровождение торгов «5 тендеров»	Сопровождение торгов «10 тендеров»	Сопровождение торгов «15 тендеров»
Настройка браузера/компьютера для работы на ЭТП	+	+	+	+
Мониторинг закупок	+	+	+	+
Прохождения аккредитации на ЭТП, регистрации в ЕИС и ЕСИА	на любой ЭТП для участия в выбранной процедуре (кроме ЭТП «АСТ ГОЗ»)	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах	на любых ЭТП для участия в выбранных процедурах

Участие в закупках – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие	по 1 закупке	по 5 закупкам	по 10 закупкам	по 15 закупкам
Участие в закупках – прикрепление и отправка заявки	по 1 закупке	по 5 закупкам	по 10 закупкам	по 15 закупкам
Участие в процедуре закупки на электронных торговых площадках	по 1 закупке	по 5 закупкам	по 10 закупкам	по 15 закупкам
Участие в закупках – подписание контракта/договора	по 1 закупке	по 5 закупкам	по 10 закупкам	по 15 закупкам
Участие в закупке – подача жалобы в ФАС	-	по 5 закупкам	по 10 закупкам	по 15 закупкам

Срок действия тарифных планов «Сопровождение торгов «Стартовый», «Сопровождение торгов «5 тендеров», «Сопровождение торгов «10 тендеров», «Сопровождение торгов «15 тендеров» – 6 месяцев с момента оплаты счета.

#### Стоимость услуг по сопровождению закупочных процедур

№ п/п	Наименование	Стоимость
1	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. «Стартовый»»	5 900
2	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. «5 тендеров»»	15 900
3	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. «10 тендеров»»	25 900
4	Оказание услуг по тарифному плану «Сопровождение торгов. «15 тендеров»»	29 900
5	Консультационные услуги при регистрации в Единой информационной системе (ЕИС)	2 900
6	Консультационные услуги при прохождении регистрации на коммерческой ЭТП	1 500
7	Консультационные услуги при участии в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие	от 2 000
8	Консультационные услуги при регистрации сертификата на ЭТП	500
9	Консультационные услуги при прохождении аккредитации на ЭТП «АСТ ГОЗ»	5 000



10	Консультационные услуги при подаче жалобы в ФАС	от 5 000
----	---	----------

Стоимость указана в рублях, НДС не предусмотрен на основании гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

#### **Порядок взаимодействия**

##### **2. Формат взаимодействия**

1.5. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в дистанционном формате. При оказании услуг используются следующие каналы взаимодействия:

- электронная почта, мессенджеры, телефон;
- удаленный доступ (через специализированное программное обеспечение). Удаленный доступ – это оказание услуг Исполнителем удаленно, через защищенное онлайн-соединение с компьютером Заказчика, без непосредственного присутствия по адресу Заказчика. Защищенное соединение устанавливается исключительно с согласия Заказчика

1.6. В случае необходимости Исполнитель организует удаленное подключение к компьютеру Заказчика. Заказчик обязуется сообщить Исполнителю реквизиты для организации удаленного доступа.

1.7. Заказчик обязуется принимать все меры для обеспечения беспрепятственной работы Исполнителя.

##### **2. Требования к рабочему месту Заказчика**

2.1. Заказчик обязуется выполнить требования к техническому оснащению рабочего места, в соответствии с требованиями электронной торговой площадки, на которой планируется участвовать в закупке.

2.2. Заказчик обязуется обеспечить наличие действующего сертификата ключа проверки электронной подписи, необходимого для работы на электронной торговой площадке.

2.3. В случае необходимости Исполнитель оказывает услуги по настройке рабочего места Заказчика для работы с электронной подписью на электронной торговой площадке.

##### **3. Прием заявок Заказчика в работу.**

3.1. Поиск и подбор заявок на участие в закупочных процедурах осуществляется Заказчиком самостоятельно, если иное не установлено выбранным и оплаченным Заказчиком тарифным планом или набором услуг.

3.2. Заявки на оказание услуг принимаются в работу в течение рабочего времени Исполнителя, при условии полной оплаты счета за оказываемые услуги. Под рабочим временем Исполнителя понимается временной интервал с 03:00 по 12:00 (по времени г. Москва) в рабочие дни. Заявки, направленные до наступления или после окончания рабочего времени, будут приняты в работу в ближайший рабочий день.

##### **4. Участие в закупочной процедуре**

4.1. Заказчик может принять участие в закупочной процедуре, проводимой на электронной торговой площадке, только при наличии соответствующей регистрации (аккредитации) на торговой площадке. В случае, когда за регистрацию (аккредитацию) на электронной торговой площадке оператором площадки взимается дополнительная плата, указанные расходы несет Заказчик.

4.2. Исполнитель готовит заявку на участие Заказчика в закупочной процедуре только на основании предоставленных Заказчиком данных. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю достоверную, полную, достаточную информацию и сведения, включая документы и подробные пояснения, запрошенные Исполнителем, в связи с оказанием услуг.

4.3. В период оказания услуг Исполнитель консультирует Заказчика по всем вопросам, связанным с оказанием услуг.

4.4. При возникновении вопросов к опубликованной информации по закупочной процедуре в период подготовки заявки на участие, Исполнитель подготавливает и направляет запросы на разъяснение положений документации в адрес оператора электронной торговой площадки. Запросы подаются от имени Заказчика.

4.5. Если срок на подачу запросов на разъяснения истек или отсутствует возможность подать запрос на разъяснения, Исполнитель информирует Заказчика по спорным моментам закупочной документации. Решение по участию в такой закупочной процедуре Заказчик принимает самостоятельно. При положительном решении по участию в такой закупке Заказчик осознает, что подготовленная Исполнителем заявка на участие может быть отклонена из-за невыясненных вопросов к закупочной документации, а Исполнитель освобождается от ответственности перед Заказчиком.

4.6. Исполнитель не составляет локальные сметные расчеты, не готовит спецификации товаров, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, государственного или муниципального контракта, не отраженных в Техническом задании, размещенном в составе документации закупки, не рассчитывает стоимость товаров (работ, услуг), не изготавливает и не получает документы, имеющие специфическое содержание и (или) правовой статус (например выписки из СРО, сертификаты, свидетельства, лицензии и др.).